



**!** Bitte mind. 5 Wochen vor dem Anlass einreichen!

**1. Veranstalter**

Samariterverein Schaan  
Bahnstrasse 20  
9494 Schaan

Verein/Organisator: .....

Kontaktperson: .....

Tel.: .....

E-Mail: .....

**2. Veranstaltung**

Bezeichnung: .....

Durchführungsort: .....

**Präsenzzeiten der Samariter**

Datum: ..... von: ..... bis: .....

.....

.....

.....

Anzahl Aktive (ungefähr): .....

Anzahl Zuschauer / Besucher (geschätzt): .....

**3. Samariterposten**

Samariterposten\*, gewünschte Anzahl: ..... \* (zu je zwei Samaritern / Samariterinnen)

Standort Samariterauto: .....

Standort/-e Samariterposten: .....

Eigener Sanitätsraum:  ja  nein

Infrakstruktur:  Wasser  Toiletten  Strom

Zusätzliches Mobiliar: .....

Schlüssel bei: .....

## 4. Leistungen der beteiligten Partner / Finanzielles

### 4.1 Verpflegung pro Person (durch den Veranstalter zu organisieren)

Bis zu drei Einsatzstunden:	1 Zwischenverpflegung*	1 Getränk
Über drei Einsatzstunden:	1 Hauptmahlzeit (oder eine Restaurant-Verpflegung)	
	1 Zwischenverpflegung*	2 Getränke pro Einheit von 3 Stunden

\* z.B. Wurst und Brot oder Sandwich

### 5.1 Entschädigung / Verrechnung / Verbrauchsmaterial

Grundtaxe für Postdienst-Fahrzeug:	CHF 50.–
Entschädigung:	CHF 25.–/Std. pro eingesetzter Samariter/-in
Verbrauchsmaterial:	nach rapportiertem Verbrauch, die effektiven Kosten (zum Selbstkostenpreis)
Rechnungsadresse:	..... ..... .....

## 5. Verschiedenes / Wünsche / Abmachungen

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## 6. Ort und Datum / Unterschrift

Ort und Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift des Veranstalters: \_\_\_\_\_

.....



Dieser Antrag ist frühzeitig, **mindestens jedoch 5 Wochen vor der Durchführung des Anlasses**, an den Samariterverein Schaan zu senden!