



! Bitte mind. 5 Wochen vor dem Anlass einreichen!

1. Veranstalter

Samariterverein Schaan
Bahnstrasse 20
9494 Schaan

Verein/Organisator:

Kontaktperson:

Tel.:

E-Mail:

2. Veranstaltung

Bezeichnung:

Durchführungsort:

Präsenzzeiten der Samariter

Datum: von: bis:

.....

.....

.....

Anzahl Aktive (ungefähr):

Anzahl Zuschauer / Besucher (geschätzt):

3. Samariterposten

Samariterposten*, gewünschte Anzahl: * (zu je zwei Samaritern / Samariterinnen)

Standort Samariterauto:

Standort/-e Samariterposten:

Eigener Sanitätsraum: ja nein

Infrakstruktur: Wasser Toiletten Strom

Zusätzliches Mobiliar:

Schlüssel bei:

4. Leistungen der beteiligten Partner / Finanzielles

4.1 Verpflegung pro Person (durch den Veranstalter zu organisieren)

Bis zu drei Einsatzstunden:	1 Zwischenverpflegung*	1 Getränk
Über drei Einsatzstunden:	1 Hauptmahlzeit (oder eine Restaurant-Verpflegung)	
	1 Zwischenverpflegung*	2 Getränke pro Einheit von 3 Stunden

* z.B. Wurst und Brot oder Sandwich

5.1 Entschädigung / Verrechnung / Verbrauchsmaterial

Grundtaxe für Postdienst-Fahrzeug: CHF 50.–

Entschädigung: CHF 25.–/Std. pro eingesetzter Samariter/-in

Verbrauchsmaterial: nach rapportiertem Verbrauch, die effektiven Kosten (zum Selbstkostenpreis)

Rechnungsadresse:

.....

.....

5. Verschiedenes / Wünsche / Abmachungen

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Ort und Datum / Unterschrift

Ort und Datum:

Unterschrift des Veranstalters:

.....



Dieser Antrag ist frühzeitig, **mindestens jedoch 5 Wochen vor der Durchführung des Anlasses**, an den Samariterverein Schaan zu senden!